232

Data wysłania : **19.06.2026**

Data otrzymania : **19.06.2026**

R6
22.06.2026

WPŁYNĘŁO
Urząd Gminy Zambrów (1)
Dnia: 2026 -06- 19
Nr Dz. 7811 Ilość zał. .....
podpis .....

Od: [redacted]
<AE:PL-82266-65062-DIDTS-27>

Do:
URZĄD GMINY ZAMBRÓW
<AE:PL-80710-97576-TFHWJ-41>

Pismo ogólne do podmiotu publicznego

Wypełniony formularz jest załączony do tej wiadomości jako plik w formacie XML.

Załączniki:

1. **Uwaga_do_Planu_Ogólnego.xml**
2. **Załączniki_do_formularza.zip**

Dokument elektroniczny

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2026-06-19

Dane nadawcy

[redacted]

Dane adresata

URZĄD GMINY ZAMBRÓW (18-300 ZAMBRÓW, WOJ. PODLASKIE)

PISMO DOTYCZĄCE AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Uwaga do Planu Ogólnego

Szanowni Państwo,
w załączeniu przesyłam pismo wraz z pełnomocnictwem oraz potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej.

Z poważaniem
[redacted]

Załączniki:

1. 251125_Pełnomocnictwo PST sp. z o.o._AG do 31.12.2026 r. elektroniczne.pdf - pełnomocnictwo
2. Zambrów uwaga_do_planu_ogolnego_PST 1 (1).pdf - Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego
3. potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za pełnomocnictwo.pdf - opłata skarbowa

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 8b,18-300 Zambrów

2. RODZAJ PISMA[1)]

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu[3)]

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

[redacted]

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

[redacted]

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

[redacted]

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść[5)] Składam wniosek zgodnie z treścią punktu 7.2., Wnioskodawcą niniejszej uwagi jest inwestor

zajmujący się sektorem energetycznym, są to między innymi farmy fotowoltaiczne, magazyny energii elektrycznej, elektrownie wiatrowe oraz biogazownie. Na przedmiotowych działkach inwestor planuje rozwijać inwestycję polegającą na budowie elektrowni wiatrowych.

7.2.(Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[7]	7.2.4. Treść[6]
1	Plan ogólny gminy Zambrów	201405_2.0037.184 201405_2.0037.186 201405_2.0028.126/1 201405_2.0021.58/4 201405_2.0021.58/2 201405_2.0021.59/4 201405_2.0021.25/1 201405_2.0021.26/3 201405_2.0021.113 201405_2.0061.578 201405_2.0061.115/6 201405_2.0061.118/2 201405_2.0061.178 201405_2.0061.179 201405_2.0058.180 201405_2.0058.179 201405_2.0058.178 201405_2.0058.1177 201405_2.0058.1176 201405_2.0058.1175 201405_2.0058.1174 201405_2.0058.1173 201405_2.0057.230/2 201405_2.0057.231 201405_2.0057.228 201405_2.0057.252 201405_2.0057.253 201405_2.0057.254 201405_2.0057.255 201405_2.0057.256 201405_2.0043.441 201405_2.0046.112 201405_2.0039.839 201405_2.0039.838 201405_2.0070.5/2 201405_2.0070.6 201405_2.0070.7.1 201405_2.0070.4	☒ tak ☐ nie	Składam uwagę do konsultowanego projektu planu ogólnego gminy Zambrów. Wniosek dotyczy objęcia strefą otwartą (SO o numerach 18 SO:54 SO.53 SO;156 SO;108 SO;73 SO;50 SO;118 SO) wskazanych działek oraz wyznaczenie profilu dodatkowego **teren elektrowni wiatrowej.** Składam także wniosek o ustalenie dla terenów w odległości wynikającej z ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych od działek o wskazanych identyfikatorach strefy/stref uniemożliwiających w przyszłości lokalizowanie budynków mieszkalnych albo budynków o funkcji mieszanej w rozumieniu wyżej wymienionej ustawy. Planowane elektrownie wiatrowe będą posiadać wysokość do 250 metrów. Na wskazanych działkach zaplanowano lokalizację głównego punktu odbioru (GPO).

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych [7]	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[8]	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	....	....	☐ tak ☐ nie	....	....	....	....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[9]

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis pow[redacted]ku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..[redacted]... Data: 19 05 2026r

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[7] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[8] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[9] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy

PEŁNOMOCNICTWO

My, niżej podpisan[redacted] (Wiceprezes Zarządu ds. finansowych) oraz [redacted] (Wiceprezes Zarządu) działający w imieniu i na rzecz Spółki pod firmą

PST spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, adres: ul. Aleja Walentego Roździeńskiego 1B, 40-202 Katowice, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001186800, REGON: 385870553, NIP 5252819771 zwanej dalej „**Spółką**", uprawnieni do łącznej reprezentacji Spółki, niniejszym udzielamy pełnomocnictwa dla:

[redacted]

Zwana dalej „**Pełnomocnikiem**" i upoważniamy do samodzielnej (jednoosobowej) reprezentacji Spółki, w zakresie:

1. dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych oraz do składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, na zasadach i warunkach wg uznania Pełnomocnika, we wszelkich postępowaniach przed wszelkimi Przedsiębiorstwami Energetycznymi, które to czynności są związane lub podejmowane w celu zawierania wszelkich umów o przyłączenie do sieci, uzyskiwania wszelkich warunków o przyłączenie do sieci, zmiany wszelkich warunków o przyłączenie do sieci, zmiany wszelkich umów o przyłączenie do sieci, uzgadniania wszelkich projektów energetycznych, wstępowania we wszelkie prawa i obowiązki ze wszelkich warunków o przyłączenie do sieci, wstępowania we wszelkie prawa i obowiązki ze wszelkich umów o przyłączenie do sieci, tj. w szczególności do:
    1) przygotowywania, podpisywania, opłacania, składania, modyfikowania, uzupełniania i wycofywania wszelkich wniosków wraz z załącznikami;
    2) wglądu do oryginałów/kopii wszelkich akt/dokumentów, w pełnym zakresie, dot. w/w postępowań;
    3) odpowiadania na wszelkie wezwania w toku w/w postępowań;
    4) prowadzenia wszelkich negocjacji w toku w/w postępowań;
    5) pobierania/odbierania kopii, odpisów, w tym również uwierzytelnionych, fotografowania oryginałów/kopii oraz do sporządzania notatek z oryginałów/kopii wszelkich w/w akt/dokumentów, w pełnym zakresie, dot. w/w postępowań;
    6) pobierania/odbierania oryginałów wszelkich w/w akt/dokumentów, w pełnym zakresie, dot. w/w postępowań, w tym m.in. zawiadomień, wezwań, postanowień, decyzji,
    7) podpisywania wszelkich pism, umów, aneksów, porozumień, itp.;

2. dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych oraz do składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, na zasadach i warunkach wg uznania Pełnomocnika, we wszelkich postępowaniach przed wszelkimi organami administracji publicznej i urzędami, w celu m.in. uzyskiwania wszelkich ostatecznych decyzji zatwierdzających projekty budowlane i udzielających pozwolenia na budowę, uzyskiwania wszelkich ostatecznych decyzji o warunkach zabudowy, uzyskiwania wszelkich ostatecznych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzyskiwania wszelkich

ostatecznych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, uzyskiwania wszelkich innych ostatecznych decyzji oraz postanowień, uzyskiwania wszelkich ostatecznych decyzji przenoszących ww. decyzje, tj. w szczególności do:

1) przygotowywania, podpisywania, opłacania, składania, modyfikowania, uzupełniania i wycofywania wszelkich wniosków wraz z załącznikami;
2) wglądu do oryginałów/kopii wszelkich akt/dokumentów, w pełnym zakresie, dot. w/w postępowań;
3) odpowiadania na wszelkie wezwania w toku w/w postępowań;
4) prowadzenia wszelkich rozmów w toku w/w postępowań i dokonywania ustaleń;
5) pobierania/odbierania kopii, odpisów, w tym również uwierzytelnionych, fotografowania oryginałów/kopii oraz do sporządzania notatek z oryginałów/kopii wszelkich w/w akt/dokumentów, w pełnym zakresie, dot. w/w postępowań;
6) pobierania/odbierania oryginałów wszelkich w/w akt/dokumentów, w pełnym zakresie, dot. w/w postępowań, w tym m.in. zawiadomień, wezwań, postanowień, decyzji, opinii, uzgodnień itp.,

3. dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych oraz do składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, na zasadach i warunkach wg uznania Pełnomocnika, w ramach wszystkich umów, wniosków i oświadczeń, a także ich zmian, wymaganych do przeniesienia lub przenoszących wszelkie prawa i obowiązki ze wszystkich stosunków cywilnoprawnych, tj. w szczególności w ramach wszelkich umów przeniesienia praw i obowiązków z wszelkich umów dzierżawy lub z wszelkich umów najmu.

4. dokonywania wszelkich czynności faktycznych i prawnych oraz do składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, na zasadach i warunkach wg uznania Pełnomocnika w ramach zawierania, zmiany, wypowiadania, odstępowania oraz rozwiązywania wszelkich umów dzierżawy oraz umów o ustanowienie służebności przesyłu, z tym zastrzeżeniem, że pełnomocnik nie jest uprawniony do zawarcia jakiejkolwiek umowy lub aneksu do umowy, przewidujących ustanowienie przez Spółkę jakichkolwiek zabezpieczeń. Zawarcie umowy lub aneksu przewidujących ustanowienie zabezpieczeń wymaga uzyskania odrębnego pełnomocnictwa szczególnego.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do zawierania/aneksowania umów o wartości nie przekraczającej 200.000,00 zł. Powyższe ograniczenie kwotowe nie dotyczy możliwości cedowania przez pełnomocnika umów zawartych przez PST sp. z o.o. na rzecz podmiotów powiązanych kapitałowo z PST sp. z o.o.

Niniejsze pełnomocnictwo:

1. zostało udzielone do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. obejmuje umocowanie do podejmowania wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z celem udzielenia niniejszego pełnomocnictwa;
3. nie obejmuje uprawnienia do udzielania dalszych pełnomocnictw;
4. w razie wątpliwości należy interpretować rozszerzająco.

Katowice, dnia 25 listopada 2025 r.

biuro@pst.com
+48 887 707 495

[redacted]

[redacted]

ERSTE

Data wydruku: 2026-06-19 godz. 14:51

Data	Opis	Kwota
Data operacji 2026-06-19 Data księgowania 2026-06-19	PRZELEW EXPRESS ELIXIR [redacted] **Na rachunek:** 67 8775 0009 0010 0101 0201 0732 Urząd Miasta Zambrów **Tytuł:** Opłata skarbowa za pełnomocnictwo - Uwagi do planu ogólnego Gminy Zambrów, Pst sp z o.o[redacted]	-17,00 PLN

Dokument jest wydrukiem komputerowym i nie wymaga dodatkowych podpisów oraz stempla bankowego.

Erste Bank Polska S.A. Nasza siedziba jest w Warszawie, Plac Europejski 3A, 00-844.
Spółka jest zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000008723, NIP 896-000-56-73, REGON 930041341.
Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego to 1 021 893 140 zł.